

インドネシア・インフラ事業競争入札環境調査 ～急成長するインドネシアにおけるインフラ事業進出の具体化を目指して～ (インフラ投資ジャーナリスト・今泉大輔氏によるコーディネート)

時期：2011年9月11日(日)～9月16日(金)＜4泊6日間＞
訪問予定都市：インドネシア(ジャカルタ、バンドン)

政府のインフラ輸出政策の追い風を受けて、日本企業による海外インフラ事業への進出が活発化しつつあります。

インドネシア政府は官民連携(PPP)のインフラ整備に積極的であり、向こう1～4年のうちに競争入札が予定されているプロジェクトは、有料道路、鉄道、水、ごみ処理、空港、港湾、発電などの分野で100件前後に上ります。PPP関連法制度の整備が進んでいるほか、受注側のリスクを軽減する財政措置も整備されています。

本視察では実際の入札に必要な情報収集を、関連省庁などを直接訪問して行います。また、インドネシア法に通じた現地の国際法律事務所、日本政府系の情報機関や日系企業などからの情報提供も予定しています。

参加者を対象に事前にインドネシアのインフラ入札環境の基本および視察対象に関する予習セミナーを行うほか、早期に申込をいただいた参加者からは視察内容に関する要望を伺って行程に反映させます。また、視察終了後10日程度で視察報告書を作成し、配布します。

本視察のコーディネートおよび報告書作成(予習セミナー含む)は、海外インフラ動向を追う「インフラ投資ジャーナル」の今泉大輔氏によります。(なお、インドネシア語及び英語対応の通訳が同行致します)

***ご参加者向けに今泉大輔氏による予習セミナー開催予定**

■スケジュール

日次	月日(曜)	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	9月11日(日)	東京(成田)発 ジャカルタ着	09:20 14:45	NH937 専用車	空路、ジャカルタへ 着後、ホテルへ 【ジャカルタ泊】	機 夕
2	9月12日(月)	ジャカルタ周辺		専用車	終日：業務視察 ■National Development Planning Agency (Bappenas) ■Indonesia Infrastructure Guarantee Fund ■JETROジャカルタ事務所 など 【ジャカルタ泊】	朝 昼
3	9月13日(火)	ジャカルタ周辺		専用車	終日：業務視察 ■Ministry of Transportation ■Ministry of Public Works ■ジャカルタ市内国際法律事務所 など 【ジャカルタ泊】	朝 昼
4	9月14日(水)	ジャカルタ発 バンドン着	午前 午前	専用車	専用車にて、バンドンへ(所要：約2～2時間半) 着後、業務視察 ■West Java Province Government など	朝 昼
		バンドン発 ジャカルタ着	午後 夕刻	専用車	専用車にて、ジャカルタへ(所要：約2～2時間半) 着後、ホテルへ 【ジャカルタ泊】	
5	9月15日(木)	ジャカルタ		専用車	業務視察 ■Economic Research Institute for Asean and East Asia ■日系進出企業 など 視察後、空港へ 空路、帰国の途へ 【機中泊】	朝 昼
6	9月16日(金)	東京(成田)着	07:15		通関後、解散	機

利用予定航空会社：全日空(NH)

***日程表中の訪問予定先は先方の都合により変更になる可能性があります。**

【視察企画】インフラ投資ジャーナル/今泉大輔(メディアプラネット(有))

【受託販売】株式会社コラボレート研究所 <東京都知事登録旅行業第3-5145号>総合旅行業務取扱管理者 村田 寅男

募集要項

旅行名：インドネシア・インフラ事業競争入札環境調査

- 旅行期間：2011年9月11日（日）～16日（金）＜4泊6日＞
- 旅行代金（おひとり様あたり）
¥450,000.-

※別途、成田空港施設使用料、燃油特別付加運賃、航空保険料、現地空港税(目安額：46,000円程度)他が必要となります。

航空座席：エコノミークラス、 宿泊：1名様1部屋料金を基本

- 添乗員：同行
- お食事：朝食4回、昼食4回、夕食1回
- 最少催行人員：10名様 募集人数：15名様
- ご旅程：日程表をご参照ください

■利用航空会社：全日空 予定

■利用予定ホテル ジャカルタ：日航ホテル(新館)

お申し込み方法

添付の参加申込書に必要事項をご記入の上、(株)コラボレート研究所までメール (info@c-ken.jp)、FAX(03-5847-8971)または郵送にてお送り下さい。併せましてお申し込み金50,000円を下記銀行口座にお振込みください。尚残金は出発7日前までに同口座にお振り込み下さい。

お振込み銀行口座のご案内

三菱東京UFJ銀行 浅草橋支店 普通 0893026

口座名：カ) コラボレートケンキュウジョ

- お申し込み締め切り 平成23年8月26日（金）
（但し満員になり次第締め切ります）

その他

ツアー終了後、今泉氏より報告書を作成し参加者に無料配布致します。

旅行条件

★この旅行はメディアプラネット（有）の企画により（株）サンワールドツアーズが旅行企画・実施するものです。この募集要項に記載のない事項は、（株）サンワールドツアーズの旅行業約款によります。詳しい旅行条件を記載した書面をお渡し致しますので、事前にご確認下さい。

★お申し込み方法と契約の成立時期：当社所定の申込書に申込金を添えてお申し込みください。申込金は旅行代金のお支払いの差引きかせていただきます。電話、郵便、ファクシミリでお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。旅行契約は、当社が予約の承諾を申し込み書と申込金を受領したときに成立します。

★旅行代金のお支払い：旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日より前にお申込みが間際の場合は当社が指定する期日までにお支払い下さい。

★取消料：旅行契約成立後、お客様の都合で解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の 10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日～前日	旅行代金の 30%
旅行開始日当日	旅行代金の 50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

★旅行代金に含まれるのは次のとおりです。

※旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等運送機関の運賃。※旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。※現地視察先アポイントアレンジ料。※視察時の通訳費用。※朝食4回、昼食4回、夕食1回。※旅行日程に明示した視察の料金（バス料金、ガイド料金、入場料）。※旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（お1人様1部屋利用の宿泊を基準とします）。※手荷物の運搬料金。※これらの費用はお客様のご都合により、一部利用されなくても原則として払戻しは致しません。

★旅行代金に含まれないもの：前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

※超過手荷物料金。※クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金。※オプションツアー料金。※日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・宿泊費。※空港使用料、米国内TAX、航空保険料、燃油特別付加運賃

★旅行条件・旅行代金の基準：この旅行条件は2011年7月21日を基準としています。

★その他：旅行代金はおひとり分を表示しています。

【受託販売】

株式会社コラボレート研究所

東京都知事登録旅行業第3-5145号
〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-8-4東商共同ビル7階
Tel: 03-5847-8970 Fax: 03-5847-8971
E-Mail: info@collaborate.co.jp
〔営業時間〕午前9:30～午後5時30分(土・日・祝祭日休業)
担当：村田 寅男

【旅行企画・実施】

株式会社サンワールドツアーズ

<国土交通大臣登録旅行業 第977号/JATA bonds保証会員>
〒150-0001 東京都渋谷区神宮前5-49-7
総合旅行業務取扱管理者 山内 信

株式会社コラボレート研究所 行

Mailto: info@collaborate.co.jp

Fax : 03-5847-8971

参加申込書

<渡航手続用データ>

平成 年 月 日

旅行名：インドネシア・インフラ事業競争入札環境調査

出発日：平成23年9月11日（日）

<個人情報の取り扱いについて>

弊社では、ツアーお申込みの際に提出された申込書・旅券コピーに記載された個人情報について、今回のご旅行に必要な事項以外の利用は一切致しません。お預かりした個人情報は適切に保管すると共に、個人情報に関するお客様の権利を尊重いたします。弊社が保有するお客様ご本人の個人データの開示、その内容の訂正、追加、削除をご希望の方は弊社担当者までお申し付け下さい。

(※注) パスポートに記載の名前をローマ字でご記入下さい。

氏名	NAME ローマ字	生年月日（西暦）	
		既婚・未婚	
	漢字	性別（男・女）	
		国籍	
		たばこ（吸う・吸わない）	
現住所	郵便番号〒	電話番号	
	（フリガナ）		
	住所		
留守宅 連絡先	*現住所と違う場合のみご記入願います。		
	氏名	電話番号	
勤務先 (英文名は 特に視察研 修で参加の 方は正確に ご記入願 います)	和文会社名		
	和文部署名		
	和文役職名		
	英文会社名		
	英文部署名		
	英文役職名		
	郵便番号 〒	業種	
	（フリガナ）		
	住所		
	電話番号		
FAX番号			
E-mail			
旅券	旅券番号	発行年月日	
	申請予定日		
旅行代金一括支払い希望	都合により、指定期日までに申込金（5万円）を入金できませんが、申込書の提出のみで契約を締結することを了承し、旅行代金の一括払いを →		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
旅行傷害保険手配	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	ビジネスクラス希望 ※差額料金お問い合わせ下さい。	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
ANAマイレージ番号			
連絡事項			

☆ご記入後株式会社コラボレート研究所までE-mail(info@collaborate.co.jp) もしくはFAX(03-5847-8971)にてお送り下さい。

株式会社コラボレート研究所

ツーリスト事業部

Tel : 03-5847-8970 Fax : 03-5847-8971